

طارق إبراهيم الجبيلان

مدير مساعد الشؤون الادارية و الخدمات المساندة في (Sunbulah Group)

رقم الهاتف : 966.559939715
البريد الإلكتروني: rex70@hotmail.com

Bayt.com صفحة: <https://people.bayt.com/tariq-ibrahim-aljubailan-2814303>



Human Resources & Administration Department

الهدف الوظيفي

تاريخ الميلاد: 12 ديسمبر 1980
الجنسية: المملكة العربية السعودية
بلد الإقامة: المملكة العربية السعودية – الرياض

المعلومات الشخصية

الوظيفة المرغوبة: Human Resources & Administration Manager
المجال: إدارية

الوظيفة المرغوبة

مجموع سنوات الخبرة: 21 سنة, 4 أشهر

الخبرة العملية

مدير مساعد الشؤون الادارية و الخدمات المساندة في مايو 2007 – حتى الآن
(Sunbulah Group)
المملكة العربية السعودية – الرياض

support service, human resources, administrative affairs are manage, follow up and actions on all projects, documents, company properties, warehouses and branches of the regions.

فبراير 2000 – مايو 2007
Personnel Manager في International
(Marketing Communications (IMC
المملكة العربية السعودية – جدة

Every thing in Human Resources / Personnel

بكالوريوس / ادارة واقتصاد. تطوير وتنظيم اداري في
جامعة الملك عبدالعزيز
المملكة العربية السعودية – جدة
يناير 2019

تم العمل على مشروع ادارة وتفعيل دور الشؤون الإدارية بمجموعة السنبلة خلال فترة دراستي الجامعية

التعليم

Microsoft Office software & the Internet– Expert / المستوى: متمرّس
فن التعامل مع الآخرين وارضاء رغبات العمل ومتطلباته / المستوى: متمرّس
English Course (BRITISH COUNCIL) / المستوى: متمرّس
MS.EXCEL 1,2,3 Level (NEW HORIZON) / المستوى: متمرّس
New labor law system (Chamber of commerce) / المستوى: متمرّس
NEW GOSI DEPT SYSTEM / المستوى: متمرّس
Personnel training course (BIN ZAGAR) / المستوى: متمرّس
MS.EXCEL Professionals Institute / المستوى: متمرّس

المهارات

الانجليزية / المستوى: متمرّس

اللغات

شهادة اساسيات ادارة المرافق

الشهادة

صدرت في: October 2020
تاريخ الإنتهاء: هذه الشهادة لا تمتلك تاريخ انتهاء

5 مستويات لغة انجليزية

صدرت في: May 2012
تاريخ الإنتهاء: July 2013

Mohammed Al-Qithami

المعرفون

Vice president of HR
BinZager group
966.26470000



Powered By Bayt.com